



## Taken van de captain en teamleden

### Tijdens de competitiewedstrijden

- Heeft het Captains handboek op de wedstrijddagen elektronisch of geprint ter beschikking,
- Draagt de verantwoordelijkheid voor alle activiteiten van het team tijdens en rond de wedstrijden,
- Houdt contact met de captains van de gastheer/gastvrouw en de tegenstander,
- Maakt de teamindeling op de wedstrijddag en houdt het spelersregistratieformulier bij,
- Zorgt, indien nodig, in overleg met de captains van de andere teams en zijn/haar teamcoördinator, voor invallers conform de regels van de NGF,
- Controleert de juiste invulling van het wedstrijdformulier en houdt een kopie voor de eigen (club) administratie en, indien van toepassing, voor de trainers.

### Tijdens het gastheerschap

- Hieronder vallen, voor zover van toepassing, o.a.:
  - Ontvangst van de gasten in overleg met Graan voor Visch
  - Ophalen scorekaarten bij receptie (local rules ook beschikbaar op website club en baan)
  - Verzorgen van handdoeken en afspraken over borg / retourneren met de baan
  - Organisatie lunch, borrel en diner
  - Drivingrange ballen gast teams (kosten voor gastheer/gastvrouw team)
  - Starter 's op eerste Tee, en bij 18 holes competitie ook op de 10<sup>e</sup> tee. Het is belangrijk dat er gestart wordt op de aangegeven starttijden ivm met de ingeplande buffers. **Greensome/Foresome: om de 10 minuten, singles; elke 8 minuten.**
  - Contact met dienstdoende Marshalls
- Stelt zich op de hoogte van naam en telefoonnummer van de dienstdoende vertegenwoordiger van de Handicap en Regel Commissie (referee)
- Zorgt voor de (elektronische) verzending van het getekende wedstrijdformulier naar de NGF en binnen 24 uur invoer van de uitslagen op de website van de NGF.

### Aanwezig

Zorg dat je een uur voor aanvang van de wedstrijd met je team aanwezig bent voor ontvangst van je tegenstanders.

### Scorekaarten, Local rules en handdoeken

Scorekaarten voor de teams liggen klaar bij de receptie. Haal deze tijdig op. De local rules staan op de website van de club en de baan en een kopie staat ook in het Captains Handboek. Indien er op het moment van spelen aanvullende (tijdelijke) local rules gelden, dan zijn die beschikbaar bij de receptie. Maak afspraken over handdoeken, deze kunnen worden afgehaald bij de receptie. Gebruikte in de wasmand en aan het eind van de dag weer inleveren bij de receptie.

### Horeca

Meld je uiterlijk een week voorafgaand aan de gastheer-/vrouw dag bij Hilde of Esmee van de afdeling Events ([events@golfbaanspaarnwoude.nl](mailto:events@golfbaanspaarnwoude.nl)) voor het maken van afspraken ten aanzien van

lunch, diner en borrel. De verschillende keuzemogelijkheden zijn opgenomen in het Captains-handboek.

### **Referees**

**De referees tijdens de gastheer/gastvrouw dagen zijn:**

- Walter van der Es; 18 april, 25 april Tel: 06-28455404
- Guus Janus; op de andere dagen Tel: 06-57360582

**De referees zijn niet altijd aanwezig, maar wel telefonisch bereikbaar.**

### **Buggy**

Tijdens het gastheer/-vrouw schap heeft elk Spaarnwoude team de beschikking over 1 buggy (tbv wedstrijdleiding), sleutel hiervoor is af te halen bij de receptie. Meer dan 1 buggy's is niet beschikbaar.

### **NGF competitie reglement**

Staat op de NGF competitie-website [De NGF Competities: speeldata, reglementen en formulieren • Golf.nl](#)

### **Oefenballen**

Het verstrekken van oefenballen aan de gastteams is de verantwoordelijkheid van het ontvangende team zelf. De kosten voor de oefenballen zijn voor het ontvangende team.