

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT GOLFCLUB SPAARNWOUDE

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

De definities en begripsomschrijvingen, zoals die voorkomen in de Statuten van Golfclub Spaarnwoude, zijn eveneens van toepassing op dit reglement.

#### Artikel 2

Deelneming in enigerlei vorm aan de activiteiten van de vereniging impliceert dat men zich bekend en akkoord verklaart met en zich zal gedragen naar de bepalingen voorkomende in de Statuten en in dit Reglement, de statuten, reglementen en voorschriften van de Nederlandse Golf Federatie (NGF), de Rules of Golf zoals vastgesteld door de R&A en USGA, alsmede het Baanreglement Golfbaan Spaarnwoude, waaronder met name ook begrepen wordt de etiquette en de overige regels van het spel en de local rules, alsmede andere bepalingen en regelingen door de algemene vergadering of het bestuur vastgesteld of bekrachtigd.

### VERENIGINGSEMBLEEM

#### Artikel 3

Het verenigingsembleem is als volgt:



En stelt een golfspeler voor, in schaduw, deels uitstekende boven de golfbal als omlijsting. De woorden Golfclub Spaarnwoude staan schuin om de golfbal heen. Het embleem is uitgevoerd in wit en groen. Clubkleding is in wit of blauw.

### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 4

De aanvraag voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt door het indienen, bij de (leden)secretaris, van een ingevuld en ondertekend formulier. Dit formulier bevat onder andere de volgende informatiepunten: naam, adres, postcode, mailadres, eventueel telefoonnummer, geslacht, geboortedatum, speelervaring, lidmaatschap, (eventueel oud-lidmaatschap) van een andere golfclub.

Betreft het een aanvraag van een minderjarige, dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.

#### Artikel 5

Indien de aanvraag voor het lidmaatschap wordt ingediend gedurende een ledenstop, stelt de (leden)secretaris de aanvrager daarvan in kennis. Op verzoek van de aanvrager gaat de (leden)secretaris ertoe over de aanmelding in volgorde van binnenkomst op een wachtlijst te plaatsen, met dien verstande, dat aan een zeker percentage juniorleden, gezinsleden van leden, alsmede leden afkomstig van andere bij de NGF als lid aangesloten clubs, voorrang kan worden verleend.

Ingeval van opheffing van de ledenstop verzoekt de (leden)-secretaris de aanvrager te berichten of de aanvraag voor het lidmaatschap wordt gehandhaafd. Indien dit het geval is besluit het bestuur over de toelating als in artikel 5 van de Statuten bepaald. Indien de aanvrager de leden(secretaris) niet binnen een termijn van een maand op diens verzoek heeft geantwoord, wordt de aanvraag voor het lidmaatschap geacht niet te zijn gehandhaafd.

#### **Artikel 6**

Ten aanzien van juniorleden en leden, die bij de aanvang van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van dertig jaar hebben bereikt, kunnen aparte regelingen worden vastgesteld ten aanzien van bijvoorbeeld contributie.

#### **Artikel 7**

- a. Leden van verdienste zijn leden, die zich gedurende meerdere jaren jegens de vereniging bijzonder hebben gemaakt en die tot lid van verdienste zijn benoemd door het Bestuur.
- b. Clubgolfers zijn leden, die zich in een golfseizoen op bijzondere wijze zich hebben ingezet voor de vereniging en die tot Clubgolfer zijn benoemd door het Bestuur.

#### **Artikel 8**

Ingeval leden lid worden en/of zijn van een andere bij de NGF als lid aangesloten golfclub, zijn zij verplicht daarvan aan de (leden)-secretaris melding te doen en voorts op te geven welke club als homecourse moet worden aangemerkt. Theeleden zijn niet-actieve, niet spelende leden. Zij kunnen niet deelnemen aan clubwedstrijden.

#### **Artikel 9.**

Alle leden zijn verplicht bij wijziging van huisadres of email-adres daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan de (leden)secretaris.

#### **Artikel 10**

De leden zijn gehouden door hen veroorzaakte schade aan materiaal, dat het eigendom is van de vereniging, ofwel in bruikleen aan de vereniging is afgestaan, te vergoeden.

#### **Artikel 11**

Donateurs hebben op vertoon van bewijs van betaling toegang tot alle activiteiten van de vereniging, met uitzondering van het deelnemen aan de algemene vergaderingen, behoudens het bepaalde in artikel 16 lid 5 van de Statuten en het deelnemen aan de wedstrijden.

#### **Artikel 12**

##### Begrip bedrijfslidmaatschap.

Toelating tot het bedrijfslidmaatschap geschiedt door het Bestuur op voordracht van de Sponsorcommissie.

Bedrijfsleden hebben het recht een aan het bedrijf verbonden natuurlijk persoon aan te wijzen, verder te noemen: de gebruiker, die alle rechten en verplichtingen van een gewoon lid heeft, met uitzondering van het stemrecht en van de financiële verplichtingen als bedoeld in artikel 10 der Statuten. Die aanwijzing is persoonsgebonden en geldt voor tenminste een kalender-/verenigingsjaar.

Het Bestuur kan per verenigingsjaar de aanwijzing van gebruikers maximeren.

Bedrijfsleden zijn na drie jaar onafgebroken lidmaatschap gerechtigd die persoon, die tenminste een jaar als gebruiker door hun is aangewezen, aan te melden als gewoon lid overeenkomstig artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement.

De vereniging zal met ieder bedrijfslid een aparte overeenkomst afsluiten.

#### **FINANCIËLE VERPLICHTINGEN**

##### **Artikel 13**

Jaarlijks wordt in de algemene vergadering de contributie en eventueel andere financiële verplichtingen voor de verschillende categorieën leden, vrije golfers en donateurs vastgesteld. Leden die niet binnen een maand na afkondiging van de termijn voor het voldoen aan de financiële verplichtingen hebben betaald, kunnen door het Bestuur worden geschorst.

##### **Artikel 14**

De vereniging kan voor vrije golfers aparte categorieën instellen, afhankelijk van het al dan niet registreren van handicap(historie) en deelname aan clubevenementen.

#### **BESTUUR**

##### **Artikel 15**

Het Bestuur stelt een rooster vast voor het jaarlijks aftreden van tenminste één bestuurslid. Het draagt tevens zorg voor het stellen van een kandidaat ter vervanging van een aftredend bestuurslid

Bij het vaststellen van een rooster van aftreden wordt er zo veel mogelijk in voorzien dat bestuursleden die de functies van voorzitter, secretaris of penningmeester vervullen, niet gelijktijdig aftreden.

#### **Artikel 16**

Het Bestuur verdeelt in onderling overleg de taken en die functies, welke niet door de voorzitter, secretaris of penningmeester worden uitgevoerd. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen.

#### **Artikel 17**

Het Bestuur is verplicht alle wijzigingen de vereniging betreffende in het desbetreffende verenigingsregister te doen inschrijven, waaronder begrepen wijzigingen in de persoon van de bestuurders met vertegenwoordigingsbevoegdheid en de gevolmachtigden van het Bestuur.

#### **COMMISSIES**

#### **Artikel 18**

Het Bestuur kan één of meerdere commissies instellen voor het uitvoeren van verschillende taken binnen de vereniging. De commissies benoemen zelf hun leden, met dien verstande dat de voorzitter van een commissie door het bestuur benoemd en ontslagen wordt.

#### **ALGEMENE VERGADERINGEN**

#### **Artikel 19**

Op de algemene vergaderingen komen naast hetgeen daaromtrent in artikel 14 van de Statuten is bepaald zo nodig aan de orde:

- a. De notulen van de laatstgehouden algemene vergadering, zoals die door de secretaris van het Bestuur zijn opgemaakt
- b. De verkiezing van de voorzitter van het Bestuur, voor zover nodig;
- c. De verkiezing van overige bestuursleden, voor zover nodig;
- d. Het vaststellen van de financiële verplichtingen voor de leden, vrije golfers en de theeleden, alsmede de minimum bijdrage voor de donateurs;
- e. Voorstellen van de zijde van het bestuur;
- f. Voorstellen van de zijde van de leden;
- g. Wat verder ter tafel komt.

#### **Artikel 20**

Voorstellen, als bedoeld in artikel 19 lid f, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering ter kennis van het Bestuur zijn gebracht, bij een door tenminste vijf leden ondertekend schrijven.

#### **KASCOMMISSIE**

#### **Artikel 21**

De leden van de kascommissie hebben zitting voor een periode van twee jaar. De leden treden bij toerbeurt af. In de algemene vergadering wordt elk jaar een reserve-lid benoemd.

#### **STEMMEN**

#### **Artikel 22**

Tijdens de algemene vergadering wordt door de secretaris een presentielijst bijgehouden, waarop de leden hun naam aantekenen. Aan stemmingen kunnen slechts zij deelnemen, die de presentielijst hebben getekend, met inachtneming van hetgeen in artikel 16 van de Statuten is bepaald.

#### **Artikel 23**

Bij schriftelijke stemmingen, tijdens de algemene vergadering, wijst het Bestuur een stembureau van drie personen aan uit de aanwezige leden. Dit stembureau beslist over de uitvoering van de stemming.

#### **COMMISSIE VAN BEROEP**

#### **Artikel 24**

1. De Commissie van Beroep hoort degene die beroep heeft ingesteld alsmede zodanige andere personen, het Bestuur daaronder begrepen, als de Commissie nodig acht, binnen twee maanden nadat bericht van het beroep is ontvangen.
2. De Commissie stelt de betrokkene alsmede het bestuur van haar uitspraak schriftelijk in kennis.

3. Besluiten van de Commissie worden voltallig en éénstemmig genomen.
4. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris schriftelijk verslag opgemaakt hetgeen door ieder van de leden van de Commissie wordt ondertekend.

## **KLACHTENREGELING**

### **Artikel 25**

#### 1. Klaagschrift

- a. Een klaagschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:
  - de naam, het lidmaatschapsnummer en het adres van de indiener;
  - de dagtekening;
  - een omschrijving van de gedraging en het tijdstip van de gedraging.
- b. Indien de klager minderjarig is moet de klacht worden ondertekend door de met het gezag beklede ouder of voogd.

#### 2. Afdoening in der minne

- a. Alvorens deze regeling verder toe te passen beziet het Bestuur of de klager door middel van een informele afhandeling van zijn klacht tevreden gesteld kan worden.
- b. In iedere verdere fase van de klachtbehandeling kan het Bestuur nagaan of de klager door middel van een informele afhandeling van zijn klacht tevreden kan worden gesteld.
- c. Zodra het bestuur naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van deze regeling.

#### 3. Bijstand van klager

Een klager, het Bestuur of de commissie op wiens gedraging de klacht betrekking heeft en – indien van toepassing – degene op wiens persoonlijke gedraging de klacht betrekking heeft kunnen zich laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.

#### 4. Ontvangstbevestiging; door – en toezending en administratie

- a. Het Bestuur bevestigt de ontvangst van een klaagschrift onder mededeling van de datum van ontvangst van het klaagschrift en onder toezending van een afschrift van deze regeling.
- b. Het Bestuur zendt een klaagschrift tot behandeling waarvan de Commissie van Beroep bevoegd is, onverwijld door aan de Commissie van Beroep, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener.
- c. Het Bestuur zendt een afschrift van het klaagschrift en de daarbij meegezonden stukken aan de voorzitter van de commissie op welks werkzaamheid de klacht betrekking heeft en – indien van toepassing – aan degene op wiens persoonlijke gedraging de klacht betrekking heeft.
- d. Wanneer een klacht niet voldoet aan lid 1 wordt de klager in de gelegenheid gesteld binnen een door het Bestuur te stellen termijn het klaagschrift aan te vullen.
- e. Het Bestuur stelt een klacht welke niet conform lid 2 van dit artikel in der minne wordt afgedaan, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen vier weken in handen van de Klachtadviescommissie.
- f. Het Bestuur registreert en administreert binnengekomen klachten en is verantwoordelijk voor een goede voortgangscontrole.

#### 5. Geen verplichting tot klachtbehandeling

- a. De Klachtadviescommissie kan een klacht zonder nadere behandeling aan het Bestuur retourneren indien zij betrekking heeft op een gedraging:
  1. waarover door de klager reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is afgedaan;
  2. die langer dan zes maanden voor indiening van het klaagschrift heeft plaatsgevonden;
  3. waartegen klager beroep bij de Commissie van Beroep van de vereniging had kunnen instellen.

- b. De Klachtadviescommissie kan een klacht zonder nadere behandeling aan het Bestuur retourneren indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
  - c. Van het niet in behandeling nemen van de klacht stelt het Bestuur de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na retournering door de Klachtadviescommissie schriftelijk/per mail in kennis.
6. Gelegenheid tot horen
- a. De Klachtadviescommissie stelt klager en het Bestuur en/of de desbetreffende commissievoorzitter alsmede – indien van toepassing - degene op wiens persoonlijke gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord.
  - b. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klacht kennelijk ongegrond is dan wel indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
  - c. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
7. Advisering door de Klachtadviescommissie
- a. De Klachtadviescommissie zendt een rapport van bevindingen vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen aan het Bestuur.
  - b. Het rapport bevat een zakelijk verslag van het horen.
8. Verdere behandeling en beslissing
- a. Het Bestuur handelt de klacht binnen zes weken af.
  - b. Het Bestuur kan de behandeling voor ten hoogste vier weken verdagen.
  - c. Indien de conclusies van het Bestuur afwijken van het advies van de Klachtadviescommissie, wordt in die conclusies de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies meegezonden met de kennisgeving als bedoeld in lid 9.
9. Afdoening
- Het Bestuur stelt de klager, de voorzitter van de desbetreffende door het Bestuur benoemde commissie en - indien van toepassing - degene op wiens persoonlijke gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk/per mail en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

## **WIJZIGINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 27**

Wijzigingen en aanvullingen op het Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgesteld door:

- a. Het Bestuur;
- b. Tien stemgerechtigde leden, met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 20 van dit reglement.

### **SLOTBEPALING**

In alle gevallen, waarin Wet, Statuten, dit Reglement of bijzondere reglementen niet voorzien beslist het Bestuur in laatste instantie, behoudens voor zover in de Statuten of een Reglement in beroep op de algemene vergadering is voorzien.